



Договор публичной оферты на оказание гостиничных услуг

1. Определения и понятия

1.1. Используемые в настоящем Договоре публичной оферты определения и понятия имеют следующие значения:

- Гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.
- Оферта — настоящий документ (далее по тексту - Договор), опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://hotel-maris.ru/> содержащий предложение неограниченному кругу лиц.
- Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий оферты Заказчиком путем использования Системы для оформления услуг.
- Заказчик — пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.
- Исполнитель — **ИП Попова Анжелла Михайловна ИНН 262604150895 ОГРН ИП 305262612300697**
- Отель (Гостиница) - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, Номер записи в Едином реестре объектов классификации: C262024000461 - Заказ (бронирование) — совокупность действий Заказчика, в результате которых в Системе бронирования был оформлен запрос Заказчика на получение услуг в Отеле, выбранных в Системе, или в рамках которых Заказчик оплатил стоимость данного Заказа в соответствии с условиями оплаты услуг.
- Система бронирования — принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу: [://hotel-vremygor-arhiz.ru](https://hotel-vremygor-arhiz.ru) обеспечивающий информирование об Отеле, категориях номеров, стоимости (тарифах) и условиях проживания, правилах бронирования и др.
- Подтверждение бронирования - документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг, заказанный Заказчиком.
- Регистрация - предоставление Исполнителю посредством Системы персональных и контактных данных Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.
- Гость – лицо, проживающее в Отеле, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.
- Туроператор - туроператор, действующий в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-

ФЗ от 24.11.1996, и использующий Систему для реализации собственных предложений (Туристского продукта).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Договор является публичной офертой / **ИП Попова Анжелла Михайловна** (Исполнитель) для физических лиц заключить Договор об оказании услуг по бронированию номеров в Отелях и предложений Туроператоров.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной Офертой. Настоящая Оферта не адресована юридическим лицам. Для заключения договора с юридическими лицами необходимо дополнительное письменное согласование.

2.3. Договор об оказании услуг по бронированию заключается путем акцепта данной Оферты, содержащей все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, по оплате Заказчиком забронированных услуг на сайте Исполнителя и означает безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

3. Предмет Договора

3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется по Заказу Заказчика оказать гостиничные услуги, при наличии свободных номеров в Отеле, а Заказчик обязуется принять и оплатить гостиничные услуги.

3.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах проживания в отеле «Время Гор» (далее по тексту – Правила проживания), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и представлены на сайте Исполнителя <https://hotel-vremygor-arhiz.ru/>

3.3. Документом, подтверждающим забронированные и оплаченные Заказчиком услуги, является подтверждение бронирования, оформленное Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Перечень услуг с указанием их стоимости размещены в Системе бронирования.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг Отеля посредством Системы и прочими способами, указанными на сайте: <https://hotel-maris.ru/>. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата Заказа.

4.1.2. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

4.1.3. Отказаться от услуг проживания на условиях, указанных в настоящем Договоре и Правилах проживания.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Потребовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении.

4.2.2. Отказаться в размещении Заказчику:

- при отказе от согласия с условиями Договора оферты и/или Правил проживания;
- при нарушении условий оплаты заявленных услуг;
- иных случаях, установленных Правилами проживания.

4.2.3. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур Заказа и бронирования услуг, предусмотренной Системой бронирования и в данном Договоре. Какие бы действия не совершал Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением порядка бронирования.

4.2.4. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях настоящего Договора.

4.2.5. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящей Офертой, Правилами проживания.

4.3.2. Предоставить службе размещения необходимые личные данные для поселения в Отель.

4.3.3. Своевременно оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующим прейскурантом на дату Подтверждения бронирования.

4.3.4. При проживании в Отеле соблюдать Правила проживания, Договор оферты.

4.3.5. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Предоставить Заказчику на сайте <https://hotel-maris.ru/> необходимую информацию об Отелях и их услугах, а также инструкции для оформления и оплаты Заказа.

4.4.2. В течение действия настоящего Договора в полном объеме оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

4.4.3. Давать объективную информацию об оказываемых услугах, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления услуг.

4.4.4. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в Отеле.

4.4.5. Оказывать дополнительные услуги Заказчику на платной основе в соответствии с прейскурантом Отеля.

4.4.6. При отмене Заказа подтвердить аннуляцию услуг на условиях, предусмотренных Договором оферты и Правилами проживания.

5. Порядок бронирования, осуществления платежей.

Отказ от бронирования

5.1. Заказчик получает доступ к Системе бронирования на сайте по адресу: <https://hotel-maris.ru/>. Бронирования номера в Отеле осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Системы бронирования.

5.2. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с прейскурантом и условиями бронирования для каждого предложения по размещению и временному проживанию, публикуемых в Системе бронирования, и рассчитывается в российских рублях, а для предложений Туроператоров по ценам Туроператоров.

5.3. После оформления услуг бронирования, услуг размещения и временного проживания Заказчику направляется в течении 1 (одних) суток сформированный

на основании выбранных услуг счет. 50% от выставленного счета Заказчик в качестве предоплаты оплачивает в течении 5 (пяти) дней с момента выставления счета. Полная оплата счета должна быть произведена Гостем при заезде в Отель. При осуществлении оплаты безналичным платежом, к оплате принимаются банковские карты, выданные на территории РФ.

5.4. Гость дает согласие на безакцептное списание с указанной им карты денежных средств, в счет оплаты бронирования номера, оплаты штрафных санкций, а так же возмещения причиненного ущерба, по утвержденным отелем расценкам.

5.5. До оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в Системе бронирования.

5.5. В случае отказа от брони (аннуляция брони) за 10 (десять) дней и более даты заезда, Исполнитель производит возврат денежных средств Заказчику в полном объеме, которые перечисляются не позднее 10 (десяти) банковских дней.

5.7. В случае аннуляции брони за 9 (девять) дней и менее даты заезда, Исполнитель производит возврат денежных средств, за вычетом наложения штрафных санкций, установленных п.6.3. Договора.

5.8. Аннуляция брони считается принятой после подтверждения Исполнителем получения письменного сообщения об Аннуляции.

6. Ответственность. Разрешение споров

6.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных при Бронировании, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд в отель).

6.2. Изменение личных данных Заказчика или иных лиц, указанных Заказчиком, в оформленном заказе по усмотрению Исполнителя может повлечь утрату силы согласованной в Заказе стоимости услуг (тарифов).

6.3. За аннуляцию брони за 9 (девять) дней и менее даты заезда, а также не заезд в отель, на Заказчика налагается штраф в размере суточной стоимости забронированного номера (номеров) в отеле.

6.4. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с непредоставлением Заказчику по вине Исполнителя услуг в объеме, оговоренном при Бронировании, в порядке, установленном законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.

6.5. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

6.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в отель более чем на 1 сутки.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

6.9. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, если предоставление этих услуг не

зависит от Исполнителя.

6.10. В случае возникновения претензий в период пребывания в Отеле, Заказчик должен обратиться к представителю отеля для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты.

6.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в рамках настоящего Договора.

6.12. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться претензионным досудебным порядком, состоящий в направлении претензии в адрес одной из Сторон и в предоставлении 10 дней для ответа на заявленную претензию.

6.13. При отсутствии соглашения между Заказчиком и Исполнителем, которое могло быть достигнуто на стадии претензионного (досудебного) регулирования, у одной из сторон возникает право на обращение в суд с требованием о восстановлении своих нарушенных прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Соблюдение конфиденциальности

7.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при регистрации в Системе, оформлении и оплате Заказа. Эта информация необходима для обработки Заказа и завершения процедуры бронирования (включая подтверждение бронирования, которое будет отправлено на электронный адрес Заказчика).

Акцептом настоящей Оферты Заказчик дает свое Согласие, равносильное письменному, на обработку Исполнителем всех персональных данных, полученных от Заказчика. Согласие Заказчика действует до даты его отзыва и может быть отозвано только при наличии нарушений со стороны Исполнителя Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») или путем направления Исполнителю письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком и членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные Отелям, платежным системам, а также уполномоченным органам и использовать персональные данные для других нужд, связанных с оказанием услуг. Исполнитель не будет предоставлять персональные сведения третьим сторонам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим законодательством РФ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона настоящего Договора, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой, сообщением по электронной почте, либо другим иным доступным способом другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств. Если о

вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

9. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора

9.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на оказание услуг по бронированию.

9.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящей Оферте без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента опубликования в Системе бронирования. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Исполнителя в случае нарушений положений настоящего Договора путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте, электронной почте или нарочно.

10. Согласие на обработку персональных данных

Заказчик действуя в собственных интересах, в порядке ст.9 ФЗ «О персональных данных» с целью исполнения определенных сторонами условий Договора об оказании услуг свободно, своей волей и в своих интересах дает согласие **ИП Попова Анжелла Михайловна** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его (Заказчика) персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав Договора услуг), а именно – совершение действий, предусмотренных ст.3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей Согласии, в целях заключения и исполнения Договоров с участием ИП « », а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, использовать все перечисленные данные для: бронирования Отеля; заключения и исполнения договоров по оказанию услуг субисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

11. Адрес и реквизиты Исполнителя

Принципал: ИП Попова Анжелла Михайловна

Юридический адрес: 357600 РФ, Ставропольский край,

г. Ессентуки, улица Вишневая, 12

Фактический адрес: 357601, Ставропольский край , г .Ессентуки, ул. Кисловодская , д.12

Почтовый адрес: 357601, Ставропольский край , г .Ессентуки, ул. Кисловодская , д.12

ИНН 262604150895

ОГРН ИП 305262612300697

ОКВЭД 47.71.1 и 55.10

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40802810100000014323

БИК 044525151

Корреспондентский счет 30101810845250000151
Наименование банка Банк АО «Русский Стандарт»
Тел./факс 8928 244 60 94
E-mail: otel-maris@mail.ru